Word-Test

Formatieren Sie die Schriftfarbe in diesem Absatz in rot.

(5 Punkte)

Formatieren Sie den Schriftgrad (die Schriftgröße) in diesem Absatz auf 20.

(5 Punkte)

Formatieren Sie den Text in diesem Absatz in fett.

(5 Punkte)

Unterstreichen Sie den Text in diesem Absatz.

(5 Punkte)

Formatieren Sie den Text in diesem Absatz in der Schriftart Candara.

(5 Punkte)

Formatieren Sie diesen Absatz als Blocksatz.

(5 Punkte)

Formatieren Sie den Text in diesem Absatz als Kapitälchen.

(5 Punkte)

H2O

Stellen Sie die 2 in der chemischen Formel für Wasser tief.

(5 Punkte)

Setzen Sie den folgenden Tabstopp links bei 10 cm (Lineal einblenden).

(5 Punkte)

Ändern Sie alle Seitenränder (oben, rechts, unten, links) auf 2,3 cm.

(5 Punkte)

Fügen Sie unter diesem Text eine Tabelle mit 5 Spalten und 3 Zeilen ein.

(5 Punkte)

Gestalten Sie die Zellenhintergründe der obersten Zeile in einem hellen Blau.

(5 Punkte)

Verteilen Sie diesen Absatz auf 3 Spalten. Es sind keine Tabellenspalten gemeint, sondern eine Veränderung des Layouts.

(5 Punkte)

Fügen Sie bei diesem Absatz folgende Abstände ein:
vor: 18 Punkte
nach: 12 Punkte

(5 Punkte)

Obst

Apfel

Banane

Birne

Gemüse

Gurke

Tomate

Sellerie

Formatieren Sie die obenstehenden Begriffe als nummerierte Liste

(5 Punkte)

Rücken Sie die Begriffe Apfel, Banane und Birne sowie Gurke, Tomate und Sellerie eine Ebene ein, so dass für diese automatisch Buchstaben generiert werden.

(5 Punkte)

Fügen Sie unter diesem Text ein Onlinebild ein.

(5 Punkte)

Ändern Sie die Höhe der Grafik auf 3 cm.

(5 Punkte)

Verändern Sie die Layoutoptionen der Grafik (Textumbruch) auf „Vor den Text“.

(5 Punkte)

Verschieben Sie die Grafik so, dass sie horizontal mittig (grüne Hilfslinie) in diesem Aufgabenbereich steht.

(5 Punkte)